



Město Neratovice, okres Mělník

Zastupitelstvo města Neratovice svým usnesením ze dne 4. 12. 2002 schválilo a vydalo v souladu s platnými právními předpisy zřizovací listinu příspěvkové organizace Mateřská škola Neratovice, Hamplova 1104, okres Mělník, a to s účinností od 1. 1. 2003. Dne 18. 6. 2003 schválilo zastupitelstvo města Neratovice změnu této zřizovací listiny (tzv. zrušení oddělení pro děti od dvou let).

Zastupitelstvo města Neratovice svým usnesením ze dne 15. 6. 2001 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydává tuto zřizovací listinu:

Zřizovací listina příspěvkové organizace města Neratovice

Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník

I.

Název příspěvkové organizace: Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník
Sídlo příspěvkové organizace: V Olšinkách 700, 277 11 Neratovice
Právní forma organizace: příspěvková organizace
Identifikační číslo příspěvkové organizace: 75001497
Zřizovatel příspěvkové organizace: město Neratovice, okres Mělník
Datum zřízení příspěvkové organizace: 1. ledna 2003
(dále jen „organizace“)

II.

Hlavním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti organizace je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a souvisejícími právními předpisy, ve spolupráci s rodinou dítěte zabezpečování a uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti především tím, že organizace podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího celoživotního vzdělávání.

Hlavním účelem je rovněž zabezpečování stravování dětí, žáků a zaměstnanců organizace. Součástí organizace jsou všechna její odloučená pracoviště a zařízení školního stravování (školní jídelny).

III.

Organizace zabezpečuje plnění úkolů v následujících pracovištích:

1. Mateřská škola Zahrádka, V Olšinkách 700 a ředitelství Mateřské školy Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, V Olšinkách 700
2. Mateřská škola Písnička, ul OSN 1033
3. Mateřská škola U rybiček, Kojetická 1055
4. Mateřská škola Sluníčko, Hamplova 1104
5. Mateřská škola Čtyřlístek, Dr. E. Beneše 1155
6. Mateřská škola Berušky, Mlékojedy 120

IV.

V souladu s ust. § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a právními předpisy souvisejícími a navazujícími, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, jež slouží k lepšímu využívání všech hospodářských možností organizace a odbornosti jejích zaměstnanců, přičemž plnění hlavního účelu nesmí být narušeno.

1. Touto doplňkovou činností jsou: stravovací služby za úplatu pro osoby jiné, než jsou žáci a zaměstnanci organizace.
2. Poradenská činnost v oblasti společenských věd a rozvoji osobnosti
3. Mímoškolní výchova a vzdělávání

V.

Organizace hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností, s příspěvky a dary od státu, fyzických a právnických osob a s příspěvkem zřizovatele. Organizace spravuje movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán na základě smlouvy o výpůjčce (ust. §§ 659 – 662 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) uzavřené mezi zřizovatelem a organizací dne ~~1.7.2005~~ 1.7.2005. Organizace při své činnosti dále spravuje majetek pořízený svým jménem a na svůj účet.

VI.

Organizace má při správě majetku zřizovatele a majetku nabytého vlastní činností následující práva a povinnosti:

- a) Je povinna a oprávněna tento majetek držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy a o tomto majetku vést v souladu s platnými právními předpisy účetní evidenci a majetek inventarizovat.
- b) Je povinna tento majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
- c) Organizace není oprávněna svěřený majetek a majetek pořízený vlastní činností prodat, směnit, darovat, vložit jej do majetku právnických osob, zatěžovat zástavním právem a tímto majetkem ručit bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného movitého majetku na dobu delší než jeden rok pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

- e) Organizace je oprávněna pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku na dobu delší než jeden rok pouze s písemným souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace může použít pro investiční činnost prostředky z investičního a rezervního fondu organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- g) Investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
- h) Organizace je povinna se řídit při jakémkoli nakládání s nepotřebným majetkem pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem.
- i) Organizace je povinna se při své činnosti řídit platnými právními předpisy a radami zřizovatele.

VII.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává na základě ust. § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, rada města.

Ředitel organizace je oprávněn jednat jménem organizace a zastupovat organizaci navenek. Podepisování za organizaci se děje tak, že k názvu organizace připojí ředitel pod své jméno svůj podpis.

Ředitel organizace ve smyslu ust. §102 odst. 2, písm. b) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, odpovídá radě města za veškerou činnost organizace a plnění úkolů, pro které byla organizace zřízena.

Ředitel rovněž odpovídá radě města za účelné využití svěřených prostředků, včetně hospodaření s finančními prostředky získanými vlastní činností, s příspěvky a dary od státu, fyzických a právnických osob, řádné vedení účetnictví, evidence a provádění kvalifikované péče o lidské zdroje.

VIII.

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

IX.

1. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu ze 4. 12. 2002 a její změnu ze dne 18. 6. 2003.
2. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží zřizovatel a čtyři stejnopisy organizace.

V Neratovicích, dne 15. 6. 2005



.....
Dr. Miroslav Lid
starosta města