



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

## STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ A PŘESTUPY MEZI JEDNOTLIVÝMI PRACOVIŠTI SUBJEKTU.

Č.j.	Spisový / skartační znak	60/2022	2.2 ZOP 5/2022 / V 5
Vydala:	Mgr. Šárka Polívková, ředitelka školy		
Projednáno na provozní poradě a pedagogické radě dne:	28.2.2023		
Plán nabývá platnosti a účinnosti dnem:	8.3.2023		
Počet příloh:	1		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků nebo aktualizací, které jsou součástí tohoto předpisu.			
Aktualizace č.j.: 32/2023 ze dne 22.2.2023- termíny, kritéria			

### **1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2023/2024**

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje v souladu s § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů, ředitelka mateřské školy.

Po dohodě se zřizovatelem stanovuje ředitelka Mateřské školy Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, místo a termín pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání následujícím způsobem:

#### **místem zápisu jsou pro následující školní rok pracoviště:**

MŠ Sluníčko, Hamplova 1104 a 129, Neratovice  
MŠ Písnička, ul. OSN 1033, Neratovice  
MŠ U Rybiček, Kojetická 1055, Neratovice  
MŠ Čtyřlístek, Dr. E. Beneše 1155, Neratovice  
MŠ Kaštánek, Dr. E. Beneše 1156, Neratovice  
MŠ Zahrádka, V Olšinkách 700 A, Neratovice  
MŠ Berušky, Ke Kolonii 120, Neratovice – Mlékojedy

#### **termín zápisu je 10.5.2023 v době od 13,00 hod. do 17,00 hod.**

**Předběžná evidence** zájemců o přijetí k předškolnímu vzdělávání je možná od **3.4.2023 – 5.5.2023** prostřednictvím webu [www.elektronickyprzedzapis.cz](http://www.elektronickyprzedzapis.cz) nebo osobně na ředitelství školy v úředních hodinách.

**Zákonní zástupci** dítěte vyplní na ředitelství MŠ zápisní list a obdrží formulář pro potvrzení od lékaře a žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Žádost bude k dispozici také na webových stránkách MŠ.



## **2. Zápis do mateřské školy**

**Zápisem do mateřské školy** se rozumí **podání písemné žádosti** o přijetí k předškolnímu vzdělávání věcně a místně příslušnému správnímu orgánu, kterým je mateřská škola. V den podání žádosti je zahájeno správní řízení, které končí dnem, kdy rozhodnutí ředitelky nabude právní moci.

**Účastníkem správního řízení** je žadatel, tj. osoba, na kterou se bude rozhodnutí ředitelky vztahovat. Žadatelem o přijetí do MŠ je vždy **dítě**, o které se jedná. Vzhledem k tomu, že dítě není procesně způsobilé, je ve správním řízení **zastupováno zákonným zástupcem**, poručníkem, pěstounem nebo kolizním opatrovníkem (dále jen zákonný zástupce).

### **K zápisu se zákonní zástupci dostaví ideálně s dítětem**

K žádosti je nezbytné doložit:

- **doklad, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním**, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – doklad se nemusí předkládat pouze u dítěte, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání
- písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě i ošetřujícího praktického lékaře pro děti a dorost v případě, že se jedná o dítě se zdravotním postižením
- originál rodného listu dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce, cizinci předloží doklady o svém pobytu na území ČR.

Na žádosti bude uvedeno datum konání zápisu – **10.5.2023**

Není vyžadováno potvrzení o trvalém pobytu dítěte, mateřská škola má v případě nejasností možnost trvalý pobyt ověřit.

## **3. Přijímání na jednotlivá pracoviště**

Při rozdělování na jednotlivá pracoviště bude postupováno podle níže uvedených kritérií. Přihlédnout lze pouze k požadavku zákonného zástupce, který souvisí s umístěním dítěte na stejné pracoviště, kde se již vzdělává sourozenec. Po naplnění kapacity vybraného pracoviště budou děti rozmístěny na pracoviště s volnou kapacitou. **Rozmístění dětí na jednotlivá pracoviště školy je plně v kompetenci ředitelky školy.**

## **4. Rozhodnutí**

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Seznam bude zveřejněn vývěskou na budově pracoviště mateřské školy, kde byla podána žádost, a na webových stránkách mateřské školy, do 30 dnů ode dne podání žádosti. Tam žadatelé zjistí, zda bylo dítě přijato na vybrané pracoviště, nebo na jiné pracoviště s volnou kapacitou.

Seznam bude zveřejněn po dobu nejméně 15 dnů (§183 odst. 2 školského zákona)

Rozhodnutí, kterým se zamítá žádost, je možno vyzvednout osobně na ředitelství MŠ V Olšinkách, nebo bude zasláno poštou.



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

## **5. Přestupy**

Pokud zákonný zástupce v rámci zápisu přijme pro umístění dítěte pracoviště s volnou kapacitou, může požádat o jeho změnu dle vlastního výběru již při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání, nebo kdykoliv během školního roku, **nejpozději do 30.dubna**.

Přestup se může uskutečnit:

- v průběhu školního roku, pokud se na vybraném pracovišti uvolní místo
- od nového školního roku

V případě vyššího počtu žádostí bude přihlíženo k potřebám zákonných zástupců zejména v souvislosti s umístěním dítěte – sourozence na stejném pracovišti.

V Neratovicích dne 22.2.2023

Mgr. Šárka Polívková  
ředitelka školy v.r.

**Příloha č.1:** Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole



## Příloha č. 1

### Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

Vydal:	Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník ředitelka školy – Mgr. Šárka Polívková
Účinnost:	8.3.2023
Závaznost:	Kritéria jsou závazná pro ředitelku MŠ při rozhodování o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v rámci zápisu na školní rok 2023/2024.

Ředitelka mateřské školy Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, stanovuje následující **kritéria**, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole **v případech, kdy počet žádostí o přijetí, podaných zákonnými zástupci dětí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu. Volná kapacita školy bude cca 170 míst.**

Kritéria se řídí ustanovením § 34 zákona 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Předškolní vzdělávání se poskytuje zpravidla dětem **ve věku od 3 let** až do začátku povinné školní docházky. **Děti mladší 3 let nemají na vzdělávání v mateřské škole právní nárok.**

Děti přijaté k předškolnímu vzdělávání musí být **způsobilé** plnit požadavky, které jsou stanoveny rámcovým a školním vzdělávacím programem (ustanovení § 4 a § 5 školského zákona).

**Kritéria pro přijímání dětí jsou stanovena takto:**

1. Děti, které dovrší **5 let do 31. 8.** stávajícího roku a děti s odloženou školní docházkou pro stávající školní rok s trvalým pobytem v Neratovicích, ve spádové oblasti Neratovice nebo cizinci s dočasnou ochranou s místem pobytu v Neratovicích. – **ze zákona povinné předškolní vzdělávání.**
2. Děti, které dovrší **4 let do 31.8.** stávajícího roku s trvalým pobytem v Neratovicích, ve spádové oblasti Neratovice nebo cizinci s dočasnou ochranou s místem pobytu v Neratovicích, které se hlásí k pravidelné, celodenní docházce. Budou přijímány podle věku od nejstaršího k nejmladšímu.
3. Děti, které dovrší **3 let do 31.8.** stávajícího roku s trvalým pobytem v Neratovicích, ve spádové oblasti Neratovice nebo cizinci s dočasnou ochranou s místem pobytu v Neratovicích a hlásí se k pravidelné, celodenní docházce. Budou přijímány podle věku od nejstaršího k nejmladšímu.
4. V případě volné kapacity děti, které dosáhnou **3let do 31.12.** stávajícího roku s trvalým pobytem v Neratovicích, ve spádové oblasti Neratovice nebo cizinci s dočasnou ochranou s místem pobytu v Neratovicích. ve spádové oblasti Neratovice od nejstaršího k nejmladšímu.
5. V případě volné kapacity děti bez trvalého pobyt v Neratovicích nebo ve spádové oblasti Neratovice.

V Neratovicích dne 22.2.2023

Mgr. Šárka Polívková  
ředitelka školy