



VNITŘNÍ ŘÁD PRO ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.	Spisový / skartační znak	281/2022	2-1 ZOP 17/2022	A 5
Vydala:		Mgr. Šárka Polívková, ředitelka školy		
Projednáno na provozní poradě a pedagogické radě dne:		3.1.2023		
Nabývá platnosti a účinnosti dnem:		3.1.2023		
Plně nahrazuje směrnici		Vnitřní řád pro školní jídelny MŠ Harmonie, 2-1 ZOP 17/2016, účinnou od 1.9.2016		
Počet příloh		1. Pokyny pro dietní stravování 2. Vzor dohody o individuálním stravování		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků nebo aktualizací, které jsou součástí tohoto předpisu.				

1 Všeobecná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, příspěvkové organizace (dále jen mateřská škola) jako statutární orgán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění (dále jen o nákladech na závodní stravování), vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. 4. 2004 o hygieně potravin, v platném znění
vydává

Vnitřní řád pro školní jídelny.

2 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

2.1 Práva a povinnosti dětí

Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržování pitného režimu.

Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Dítě se chová slušně, dodržuje pravidla kulturního chování a stolování a během stravování respektuje pokyny učitelky, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

Dítě má povinnost v průběhu stravování šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty.

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla.



2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy.

Zákonný zástupce má právo odebrat stravu dítěte ze školní jídelny v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. O převzaté stravě zákonným zástupcem je vedena evidence vydané stravy.

Zákonný zástupce má povinnost řádně vyplnit a podat přihlášku ke stravování.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat způsob a termíny odhlašování obědů.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny úhrad stravného.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny nebo ředitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech zřetele hodných ze zdravotního hlediska.

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Všechna pracoviště Mateřské školy Harmonie Neratovice mají své jídelny, které jsou součástí pracovišť školy. Provoz školních jídelen je v rozpětí 6:00 do 15:30 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování podle platných norem a předpisů v průběhu dne v rozsahu 3 jídel denně – přesnídávka, oběd a svačina po dobu pobytu dítěte v mateřské škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování a pitný režim po celý den.

Zaměstnanci mateřské školy mají nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracují alespoň 3 hodiny, jinak hradí plnou cenu oběda dle vyhlášky o nákladech na závodní stravování.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách ve vstupních vestibulech mateřské školy a v aplikaci STRAVA.CZ.

3.1 Organizace výdeje stravy

Děti mají ve třídě stále k dispozici dostatek tekutin na místě k tomu určeném. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly, maximálně 3 hodiny.

Děti se stravují ve třídách mateřské školy u stolečků. Na pracovišti MŠ Kaštánek a MŠ Zahrádka je samostatná jídelna. Strava je dětem vydávána z připravené stravy, které přiléhají ke třídám. Děti dbají pokynů učitelek a kuchařky. Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem.

Provozní doba školní jídelny začíná cca v 6:00 hodin nastavením pitného režimu ve třídách. Výdejní doba začíná přesnídávkou od 8:15 hod., oběd od 11:30 hod., odpolední svačina nejpozději v 14:30 hod.

Děti i zaměstnanci dodržují hygienická pravidla a dbají na čistotu a kulturní prostředí jídelny.

3.2 Přihlašování ke stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte a termín splatnosti úplaty za stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školy nebo školní jídelny. Odevzdáním přihlášky je dítě automaticky přihláшено od prvního dne nástupu do



mateřské školy a po celou dobu školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky i na dobu provozu mateřské školy o prázdninách.

Přihlašování a odhlašování stravy

Strava se dětem nepřihlašuje a neodhlašuje automaticky. Dle platného školního řádu je přihlašování a odhlašování stravy dítěte plně v kompetenci zákonného zástupce. Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem do 14:00 hod., v aktuální den nejpozději do 7:00 hod.

Odhlašování a přihlašování stravy provádí zákonný zástupce prostřednictvím elektronického systému stravování STRAVA.CZ. Na této adrese zákonný zástupce zadá svůj email, prostřednictvím kterého je mu zasláno vyúčtování stravy a výše platby na následující měsíc.

Noví strávníci získají přístupové údaje od vedoucí školní jídelny prostřednictvím emailu. V případě, že dojde ke ztrátě či zapomenutí přístupových údajů, jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Při onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nepřítomnosti dítěte do vlastních čistých nádob od 11:00 do 11:15 hodin. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.

Na ostatní dny je nutné, aby zákonný zástupce stravu dítěti odhlásil. **Není povinností učitelk odhlašovat dítěti stravu.** Za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Neodhlášená strava propadá a je rozdána ostatním strávníkům. Při pozdním odhlášení je strava účtována v plné výši dle platné vyhlášky o školním stravování.

Zařazování dětí dle věkových kategorií

Podle vyhlášky o školním stravování jsou děti zařazovány do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle § 24, bod 1 až 4 školského zákona. Dosáhne-li dítě ve školním roce 7 let, je zařazeno do kategorie pro I. stupeň ZŠ. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Výše stravného – normativy

	Děti 3-6 let	Děti 7-10 let
Přesnídávka	10,00 Kč	11,00 Kč
Oběd	28,00 Kč	33,00 Kč
Svačina	10,00 Kč	11,00 Kč
Celkem	48,00 Kč	55,00 Kč

Dietní stravování a označení alergenů

Mateřská škola nemá povinnost zajišťovat dietní stravování. Zákonný zástupce dítěte může písemně požádat ředitelku mateřské školy o poskytování stravování v dietním režimu, a to pouze na základě lékařského potvrzení o případných potravinových intolerancích či alergiích. Dětem s potravinovými alergiemi potvrzenými lékařem může být, po dohodě s ředitelkou mateřské školy, umožněno stravovat se vlastní stravou. Podrobně je tato oblast zpracována v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebere zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník ohlídat. Školní jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Značení alergenů je pouze informační požadavek. Přítomnost alergenu je vyznačena na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen u každého



jídelního lístku. Přítomnost alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě.

3.3 Termíny úplaty za školní stravování

Úplatu za školní stravování lze hradit u kterékoliv banky na účet mateřské školy číslo: **19-466162319/0800**, u každé platby musí být uveden **variabilní symbol**, který je každému dítěti přiřazen a **jméno dítěte**.

Stravné se, dle dohody sepsané se zákonným zástupcem dítěte, hradí k **20.dni v měsíci** na měsíc příští. Nově přihlášení stravníci uhradí úplatu stravného převodem na účet do 20. srpna. Zákonný zástupce se zavazuje k včasnému uhrazení stravného do 20. dne v daném měsíci na měsíc následující.

Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady stravného.

Vyúčtování a vrácení přeplatek se provádí při ukončení docházky do mateřské školy na účet zákonného zástupce. Přeplatky k 30. 6. se dětem, které pokračují v docházce do mateřské školy, převádí na nový školní rok.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dohled nad dětmi během výdeje stravy a stravování zajišťuje učitelka. Dbá na bezpečnost dětí, ochranu jejich zdraví a chrání je před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství či násilí. Náznaky projevů násilí, šikany a rasismu učitelka důsledně řeší a oznamuje ředitelce mateřské školy.

Učitelka svým působením vede děti ke zdravému životnímu stylu. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou motivovány k ochutnávání nabízené stravy.

Své zdraví a zdraví ostatních chrání i děti. Řídí se pokyny učitelky, dodržují dohodnutá pravidla soužití a pravidla bezpečného chování.

Při práci s dětmi dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

5 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku mateřské školy, a to včetně šetrného zacházení s vybavením školní jídelny (opatrná manipulace s nádobím).

Povinnosti všech zaměstnanců je majetek mateřské školy chránit, nepoškozovat a zacházet s ním v souladu se školním řádem mateřské školy.



6 Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád pro školní jídelny 1-2 ZOP 17/2022 č.j.: 281/2022 byl projednán na pedagogické radě s provozní částí dne 3.1.2023.
- Vnitřní řád pro školní jídelny 1-2 ZOP 17/2022 plně nahrazuje směrnici 2-1 ZOP 17/2016 účinnou od 1.9.2016 a všechny její přílohy.
- Platnost a účinnost směrnice od 3.1.2023

V Neratovicích dne 20.12.2022

Mgr. Šárka Polívková – ředitelka školy



PŘÍLOHA Č. 1

POKYNY PRO DIETNÍ STRAVOVÁNÍ V MŠ HARMONIE NERATOVICE

Ředitelka Mateřské školy Harmonie Neratovice v souladu s vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb. vydává tyto „Pokyny pro dietní stravování.“

I. Zákonný rámec dietního stravování

Strávníkům, jejichž zdravotní stav dle potvrzení registrujícího poskytovatele lékařských služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním stravování, a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených v souladu s jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí nutriční terapeut.

II. Důvody neposkytování dietního stravování

Vzhledem k faktu, že Mateřská škola Harmonie Neratovice není vybavena technicky ani personálně pro poskytování dietního stravování, nebude dietní stravování ve škole poskytováno.

Pokud má dítě – strávník vážné zdravotní problémy (např. potravinová alergie, intolerance –např. Celiakie) mateřská škola zajistí vyloučení nežádoucího alergenu ze stravy. Nahradí ho odpovídajícím produktem doneseným zákonným zástupcem z domova, zajistí ohřátí domácí stravy v mikrovlnné troubě.

III. Podmínky domácího stravování

Pokud dítě – strávník potřebuje domácí stravu z důvodu zdravotních problémů, zákonní zástupci jednájí o jejím zajištění s vedoucí odloučeného pracoviště a s vedoucí školní jídelny, ve které bude domácí strava poskytována. Se zákonnými zástupci je sepsána písemná dohoda o individuálním stravování.

Jedná se o stravování individuální, nikoliv školní. V tomto případě není nutný dozor nutričního terapeuta, protože se jedná o smluvní vztah a za kvalitu a správnost dietní stravy nesou odpovědnost zákonní zástupci dítěte.



IV. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn v systému STRAVA.CZ, ve kterém má každý zákonný zástupce dítěte vlastní přihlášení. Dále je vyvěšen na veřejně přístupných místech v budově školy nebo je možné o něj požádat třídní učitelku, hlavní kuchařku. Jídelní lístek obsahuje informace o obsažených alergenech.

V. Stravné

Pokud se dítě stravuje celodenně, je možné po dohodě s vedoucí školní jídelny, denní pokrmy kombinovat. V takovém případě bude účtován jen ten pokrm, který dítě skutečně zkonsumuje.

Příklad:

Dítě má vlastní přesnídávku i svačinu, ale oběd (polévka + hlavní jídlo) připraví školní jídelna. Úctován je pouze oběd.

VI. Zajištění domácí stravy je možné za těchto podmínek

Zákonný zástupce:

- doloží potvrzení od lékaře-specialisty
- podepíše dohodu o individuálním stravování dítěte
- sepiše písemné prohlášení, že jídlo donesené z domova je zdravotně nezávadné
- na základě jídelního lístku bude na začátku každého týdne informovat vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařku o potřebných úpravách stravy – písemně! (předá upravený jídelní lístek, e-mailem)
- každý den bude ráno při předávání dítěte informovat o úpravách individuální stravy třídní učitelku
- předá třídní učitelce domácí stravu v čistých uzavíratelných nádobách, označených datem, jménem dítěte a popisem, na co je určena
- při vyzvedávání dítěte si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nádoby s nedojedenou stravou odnese (rodič má zpětnou vazbu a přehled o tom, jak se dítě stravuje)

Třídní učitel:

- převezme nádoby s domácí stravou a předá kuchařce
- odpoledne předá nádoby se zbytky zákonnému zástupci



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

- informuje kolegyni na třídě o úpravách stravy v daném dni

Kuchařka:

- zajistí vyloučení nežádoucího alergenu ze stravy dle písemného pokynu zákonného zástupce
- uchovává domácí stravu ve speciálním, k tomuto účelu určeném, uzavíratelném boxu v lednici kuchyně.
- připraví domácí stravu dítěti (nachystá svačinu, ohřeje oběd v mikrovlnné troubě)

V Neratovicích dne 20.12.2022

Mgr. Šárka Polívková – ředitelka školy



PŘÍLOHA Č. 2 - VZOR

DOHODA O INDIVIDUÁLNÍM STRAVOVÁNÍ **v Mateřské škole Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník –** **odloučené pracoviště – MŠ /doplnit název pracoviště školy/**

Věc: Zajištění individuálního stravování z důvodu potravinové alergie - / druh alergie-omezení/ pro /jméno dítěte, nar./, dítě umístěné v MŠ/jméno pracoviště, adresa/.

Tato dohoda je sepsána v souladu s Vnitřním řádem školních jídelen – příloha č. 1 - Pokyny pro dietní stravování v MŠ Harmonie Neratovice, platném a účinném od 3.1.2023.

Účelem této dohody je na základě lékařské zprávy a za dodržení pravidel daných výše uvedeným řádem, umožnit dítěti.....individuální stravování v MŠ.....tím, že škola zajistí:

- vyloučení nežádoucího alergenu ze stravy dle písemného sdělení zákonného zástupce
- jestliže lze, nahradí ho odpovídajícím produktem doneseným zákonným zástupcem z domova
- ohrátí domácí stravy v mikrovlnné troubě

Jedná se o stravování individuální, nikoliv školní. V tomto případě není nutný dozor nutričního terapeuta, protože se jedná o smluvní vztah a za kvalitu a správnost dietní stravy nesou odpovědnost zákonní zástupci dítěte.

ZAJIŠTĚNÍ INDIVIDUÁLNÍHO STRAVOVÁNÍ JE MOŽNÉ ZA TĚCHTO PODMÍNEK

Zákonný zástupce:

- doloží potvrzení od lékaře
- podepíše dohodu o individuálním stravování
- sepíše písemné prohlášení, že jídlo donesené z domova je zdravotně nezávadné
- na základě jídelního lístku bude na začátku každého týdne informovat vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařku o potřebných úpravách stravy – písemně
(předá upravený jídelní lístek, e-mailem)
- každý den bude ráno při předávání dítěte informovat o úpravách individuální stravy třídní učitelku



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

- předá třídní učitelce domácí stravu v čistých uzavíratelných nádobách, označených datem, jménem dítěte a popisem, na co je určena
- při vyzvedávání dítěte si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nádoby s nedojedenou stravou odnese (rodič má zpětnou vazbu a přehled o tom, jak se dítě stravuje)

Třídní učitel:

- převezme nádoby s domácí stravou a předá kuchařce
- odpoledne předá nádoby se zbytky zákonnému zástupci
- informuje kolegyni na třídě o úpravách stravy v daném dni

Kuchařka:

- vyloučí dle písemného pokynu rodičů alergen ze stravy
- uchovává domácí stravu ve speciálním, k tomuto účelu určeném, uzavíratelném boxu v lednici kuchyně.
- připraví domácí stravu dítěti (nachystá svačinu, ohřeje oběd v mikrovlnné troubě, uloží zbytky zpět do lednice)

Tuto dohodu sepsali:

Zákonný zástupce dítěte:

Za školu:

vedoucí odloučeného pracoviště:

vedoucí školní jídelny:

V Neratovicích dne