



VNITŘNÍ ŘÁD PRO ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.	Spisový / skartační znak	281/2022	2-1 ZOP 17/2022	A 5
Vydala:		Mgr. Šárka Polívková, ředitelka školy		
Projednáno na provozní poradě a pedagogické radě dne:		3.1.2023		
Nabývá platnosti a účinnosti dnem:		3.1.2023		
Aktualizace č.j.54/2024 platnost a účinnost k:		17.4.2024		
Plně nahrazuje směrnici		Vnitřní řád pro školní jídelny MŠ Harmonie, 2-1 ZOP 17/2016, účinnou od 1.9.2016		
Počet příloh		<ol style="list-style-type: none">1. Pokyny pro dietní stravování2. Žádost o poskytování dietního stravování3. Vzor dohody o dietním stravování4. Metodika poskytování dietní stravy v rámci školního stravování (2024)		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků nebo aktualizací, které jsou součástí tohoto předpisu.				

1 Všeobecná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, příspěvkové organizace (dále jen mateřská škola) jako statutární orgán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění (dále jen o nákladech na závodní stravování), vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. 4. 2004 o hygieně potravin, v platném znění
vydává

Vnitřní řád pro školní jídelny.

2 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

2.1 Práva a povinnosti dětí

v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržování pitného režimu.

Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Dítě se chová slušně, dodržuje pravidla kulturního chování a stolování a během stravování respektuje pokyny učitelky, vedoucí školní jídelny a kuchařky.



Dítě má povinnost v průběhu stravování šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty.

Dítě

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, zástupkyně ředitelky pro odloučené pracoviště školy, případně u ředitelky mateřské školy.

Zákonný zástupce má právo odebrat stravu dítěte ze školní jídelny v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. O převzaté stravě zákonným zástupcem je vedena evidence vydané stravy.

Zákonný zástupce má povinnost řádně vyplnit a podat přihlášku ke stravování.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat způsob a termíny odhlašování obědů.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny úhrad stravného.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny nebo ředitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech zřetele hodných ze zdravotního hlediska.

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Všechna pracoviště Mateřské školy Harmonie Neratovice mají své jídelny, které jsou součástí pracovišť školy. Provoz školních jídelen je v rozpětí 6:00 do 15:30 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování podle platných norem a předpisů v průběhu dne v rozsahu 3 jídel denně – přesnídávka, oběd a svačina po dobu pobytu dítěte v mateřské škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování a pitný režim po celý den.

Zaměstnanci, kteří vykonávají práci pro organizaci v místě výkonu práce dle pracovní smlouvy alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni mají nárok na stravu za cenu sníženou o příspěvek z fondu FKSP.

Cena hlavního jídla (cena potravin)	40,- Kč
Cena snížená o příspěvek z fondu FKSP	20,-Kč

V případě pracovní neschopnosti, dovolené, mateřské(rodčovské) dovolené, školení mimo pracoviště školy, samostudia, zaměstnanec nárok na stravu nemá.

Organizace umožní stravování za cenu bez příspěvku z FKSP zaměstnancům činným u organizace na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v případě, že ve smlouvě byla stanovena pracovní doba s tím, že jim bude umožněno stravování a jejich přítomnost v práci trvá v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách ve vstupních vestibulech mateřské školy a v aplikaci STRAVA.CZ.



3.1 Organizace výdeje stravy

Děti mají ve třídě stále k dispozici dostatek tekutin na místě k tomu určeném. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly, maximálně 3 hodiny.

Děti se stravují ve třídách mateřské školy u stolečků. Na pracovišti MŠ Kaštánek a MŠ Zahrádka je samostatná jídelna. Strava je dětem vydávána z připravené stravy, které přiléhají ke třídám. Děti dbají pokynů učitelek a kuchařky. Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem.

Provozní doba školní jídelny začíná cca v 6:00 hodin nastavením pitného režimu ve třídách. Výdejní doba začíná přesnídávkou od 8:15 hod., oběd od 11:30 hod., odpolední svačina nejpozději v 14:30 hod.

Děti i zaměstnanci dodržují hygienická pravidla a dbají na čistotu a kulturní prostředí jídelny.

3.2 Přihlašování ke stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte a termín splatnosti úplaty za stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školy nebo školní jídelny. Odevzdáním přihlášky je dítě automaticky přihláшено od prvního dne nástupu do mateřské školy a po celou dobu školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky i na dobu provozu mateřské školy o prázdninách.

Přihlašování a odhlašování stravy

Odhlašování a přihlašování stravy provádí zákonný zástupce prostřednictvím elektronického systému stravování STRAVA.CZ. Na této adrese zákonný zástupce zadá svůj email, prostřednictvím kterého je mu zasláno vyúčtování stravy a výše platby na následující měsíc.

Noví strávníci získají přístupové údaje od vedoucí školní jídelny prostřednictvím emailu. V případě, že dojde ke ztrátě či zapomenutí přístupových údajů, jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny. Strava je v aplikaci přihláшена vždy k 21. dni v měsíci na měsíc příští.

Strava se dětem neodhlašuje automaticky. Dle platného školního řádu je odhlašování a následné přihlašování stravy dítěte plně v kompetenci zákonného zástupce. Odhlašování stravy se provádí den předem do 14:00 hod., v aktuální den nejpozději do 7:00 hod.

Při onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nepřítomnosti dítěte do vlastních čistých nádob od 11:00 do 11:15 hodin. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.

Na ostatní dny je nutné, aby zákonný zástupce stravu dítěti odhlásil. **Není povinností učitelek odhlašovat dítěti stravu.** Za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Neodhlášená strava propadá a je rozdána ostatním strávníkům. Při pozdním odhlášení je strava účtována v plné výši dle platné vyhlášky o školním stravování.

Zařazování dětí dle věkových kategorií

Podle vyhlášky o školním stravování jsou děti zařazovány do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle § 24, bod 1 až



4 školského zákona. Dosáhne-li dítě ve školním roce 7 let, je zařazeno do kategorie pro I. stupeň ZŠ. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Výše stravného – normativy (stanoveno směrnici ZOP 12/2021 v aktuálním znění)

	Děti 3-6 let	Děti 7-10 let
Přesnídávka	12,00 Kč	13,00 Kč
Oběd	32,00 Kč	37,00 Kč
Svačina	12,00 Kč	13,00 Kč
Celkem	56,00 Kč	63,00 Kč

Dietní stravování a označení alergenů

Mateřská škola nemá povinnost zajišťovat dietní stravování. Zákonný zástupce dítěte může písemně požádat ředitelku mateřské školy o poskytování stravování v dietním režimu, a to pouze na základě lékařského potvrzení o případných potravinových intolerancích či alergiích. Dětem s potravinovými alergiemi potvrzenými lékařem může být, po dohodě s ředitelkou mateřské školy, umožněno stravovat se vlastní stravou. Podrobně je tato oblast zpracována v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebere zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník ohlídat. Školní jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Značení alergenů je pouze informační požadavek. Přítomnost alergenu je vyznačena na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávníkům s potravinovou alergií jednotlivě.

3.3 Termíny úplaty za školní stravování

Úplatu za školní stravování lze hradit u kterékoliv banky na účet mateřské školy číslo: **19-466162319/0800**, u každé platby musí být uveden **variabilní symbol**, který je každému dítěti přiřazen a **jméno dítěte**.

Stravné se, dle dohody sepsané se zákonným zástupcem dítěte, hradí k **20.dni v měsíci** na měsíc příští. Nově přihlášení strávníci uhradí úplatu stravného převodem na účet do 20. srpna. Zákonný zástupce se zavazuje k včasnému uhrazení stravného do 20. dne v daném měsíci na měsíc následující.

Na základě přihlášky dítěte k letnímu prázdninovému provozu je platba stravného za oba prázdninové měsíce/červenec, srpen/ splatná do 20. 6. aktuálního roku.

Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady stravného.

Vyúčtování a vrácení přeplatků se provádí při ukončení docházky do mateřské školy na účet zákonného zástupce. Přeplatky k 30. 6. se dětem, které pokračují v docházce do mateřské školy, převádí na nový školní rok.



4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dohled nad dětmi během výdeje stravy a stravování zajišťuje učitelka. Dbá na bezpečnost dětí, ochranu jejich zdraví a chrání je před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství či násilí. Náznaky projevů násilí, šikany a rasismu učitelka důsledně řeší a oznamuje ředitelce mateřské školy.

Učitelka svým působením vede děti ke zdravému životnímu stylu. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou motivovány k ochutnávání nabízené stravy.

Své zdraví a zdraví ostatních chrání i děti. Řídí se pokyny učitelky, dodržují dohodnutá pravidla soužití a pravidla bezpečného chování.

Při práci s dětmi dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

5 Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku mateřské školy, a to včetně šetrného zacházení s vybavením školní jídelny (opatrná manipulace s nádobím).

Povinnosti všech zaměstnanců je majetek mateřské školy chránit, nepoškozovat a zacházet s ním v souladu se školním řádem mateřské školy.

6 Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád pro školní jídelny 1-2 ZOP 17/2022 č.j.: 281/2022 byl projednán na pedagogické radě s provozní částí dne 3.1.2023.
- Vnitřní řád pro školní jídelny 1-2 ZOP 17/2022 plně nahrazuje směrnici 2-1 ZOP 17/2016 účinnou od 1.9.2016 a všechny její přílohy.
- Platnost a účinnost směrnice od 3.1.2023

V Neratovicích dne 20.12.2022

Mgr. Šárka Polívková – ředitelka školy



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

Aktualizace č.j. 54/2024

- Aktualizace pokynů pro dietní stravování v MŠ Harmonie Neratovice a smlouvy o individuálním stravování
- Platnost a účinnost k 17.4.2024

Mgr. Šárka Polívková – ředitelka školy



Příloha č.1

POKYNY PRO DIETNÍ STRAVOVÁNÍ V MŠ HARMONIE NERATOVICE

Ředitelka Mateřské školy Harmonie Neratovice v souladu s vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 463/2011 Sb. a Metodikou poskytování dietní stravy v rámci školního stravování, vydanou Státním zdravotním ústavem v Praze, 1. vydání 2024 stanovuje tyto „Pokyny pro dietní stravování.“

I. Zákonný rámec dietního stravování

Strávníkům, jejichž zdravotní stav dle potvrzení registrujícího poskytovatele lékařských služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním stravování, a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených v souladu s jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí nutriční terapeut.

II. Způsob poskytování dietního stravování

Vzhledem k faktu, že Mateřská škola Harmonie Neratovice není vybavena technicky ani personálně pro přípravu dietní stravy, je dietní stravování v naší škole poskytováno způsobem donášky vlastní stravy, tzv. „krabičky“.

Za dietu je v souladu s metodikou považována strava, pro jejíž dietní úpravu existuje zdravotní důvod. Pokud má dítě – strávník vážné zdravotní problémy (např. potravinová alergie, intolerance, chronické onemocnění) mateřská škola dle pokynů zákonných zástupců zajistí vyloučení nežádoucího alergenu ze stravy nebo zajistí podání domácí stravy.

III. Podmínky dietního stravování – donáška vlastní stravy

Pokud dítě – strávník potřebuje domácí stravu z důvodu zdravotních problémů, zákonní zástupci podají písemnou žádost o poskytování dietní stravy k rukám ředitelky školy. V rámci následné osobní schůzky jednají o jejím zajištění se zástupkyní ředitelky odloučeného pracoviště a s vedoucí školní jídelny, ve které bude domácí strava poskytována. Se zákonnými zástupci je sepsána písemná dohoda o individuálním stravování.

Jedná se o stravování individuální, nikoliv školní. V tomto případě není nutný dozor nutričního terapeuta, protože se jedná o smluvní vztah a za kvalitu, pestrost a správnost dietní stravy nesou plnou odpovědnost zákonní zástupci dítěte.



IV. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn v systému STRAVA.CZ, ve kterém má každý zákonný zástupce dítěte vlastní přihlášení. Dále je vyvěšen na veřejně přístupných místech v budově školy nebo je možné o něj požádat třídní učitelku, hlavní kuchařku. Jídelní lístek obsahuje informace o obsažených alergenech.

V. Stravné

Pokud se dítě stravuje celodenně, je možné po dohodě s vedoucí školní jídelny, denní pokrmy kombinovat. V takovém případě bude účtován jen ten pokrm, který dítě skutečně zkonsumuje.

Příklad:

Dítě má vlastní přesnídávku i svačinu, ale oběd (polévka + hlavní jídlo, nápoj) připraví školní jídelna. Úctován je pouze oběd.

VI. Zajištění dietní stravy způsobem donášky vlastní stravy „krabičky“ je možné za těchto podmínek

Zákonný zástupce:

- podá žádost o poskytnutí dietní stravy jeho dítěti k rukám ředitelky školy
- doloží lékařské potvrzení o zdravotních důvodech k dodržování dietního režimu. Toto potvrzení vydává praktický lékař pro děti a dorost nebo specialista v příslušném oboru. Potvrzení musí obsahovat:
 - správný název diety
 - přesnou specifikaci dietního omezení
- zúčastní se osobního projednání o nastavení stravování jeho dítěte v mateřské škole
- podepíše dohodu o dietním stravování dítěte formou donášky vlastní stravy
- sepíše písemné prohlášení, že jídlo donesené z domova je zdravotně nezávadné
- na základě jídelního lístku bude na začátku každého týdne informovat vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařku o potřebných úpravách stravy – písemně! (předá upravený jídelní lístek osobně kuchařce)
- každý den bude ráno při předávání dítěte informovat o úpravách individuální stravy třídní učitelku
- v čase mezi 6.30 – 8.00 přinese do kuchyně vlastní stravu v čistých uzavíratelných nádobách, označených datem, jménem dítěte, typem diety a popisem, na co je určena.
- při vyzvedávání dítěte si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba prázdné nádoby odnese. Nedojedaná strava se likviduje.



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

- Vracení nedojedené stravy z důvodu nutnosti kontrolovat množství snědeného jídla je možné pouze na základě žádosti lékaře.

Třídní učitel:

- informuje kolegyni na třídě, v případě přechodu dítěte do jiné třídy další kolegyně, o úpravách stravy v daném dni
- při výdeji stravy – svačiny, oběd kontroluje, že dítě dostane svou dietní stravu
- odpoledne předá prázdné nádoby zákonnému zástupci

Kuchařka:

- zajistí vyloučení nežádoucího alergenu ze stravy dle písemného pokynu zákonného zástupce – aktuální jídelní lístek
- ráno převezme „krabičky“ od zákonného zástupce na místě určeném individuální dohodou
- provede senzorickou kontrolu pokrmu, zkontroluje popisky, čistotu krabičky
- v případě, že má pochybnosti o kvalitě a nezávadnosti pokrmu/viditelná plíseň, spálený pokrm, zkvašená vůně aj./ má povinnost odmítnout převzetí tohoto pokrmu.
- uchovává domácí stravu ve speciálním, k tomuto účelu určeném, uzavíratelném boxu v lednici kuchyně.
- zajistí technologicky správné vydání dietní stravy dítěti (nachystá svačinu, ohřeje oběd v mikrovlnné troubě)

V Neratovicích dne 17.4.2024

Mgr. Šárka Polívková – ředitelka školy



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

Příloha č.2

Žádost o poskytování dietního stravování formou

Název školy:	Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497
Adresa odloučeného pracoviště školy:	
Jméno a příjmení dítěte:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Jméno registrujícího poskytovatele zdravotní péče (pediatri, u něhož je dítě zaregistrováno, specialisty):	
Název požadované diety (nehodící se škrtněte):	Bezlepková Nízkobílkovinná Bezlaktozová Diabetická Dieta při onemocnění jater S vyloučením potravinového alergenu, a to konkrétně: _____ Jiná dieta (specifikujte): _____
Datum:	
Podpis zákonného zástupce dítěte:	

donášky vlastní stravy, tzv. „krabičky“

Podle § 2 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Nutno doložit potvrzení registrujícího pediatra o potřebě dietního stravování



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

Příloha č.3

Provozovatel stravovacích služeb, Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, pracoviště ŠJ/ **doplnit název školy/**

Zastoupen: jméno a příjmení, funkce.....

Sídlo.....

IČO: 750 01497

(dále jen „provozovatel“) a

Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Adresa trvalého bydliště

(dále jen „zákonný zástupce“)

Uzavírají tuto

DOHODU O ZAJIŠTĚNÍ DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ FORMOU DONÁŠKY VLASTNÍ STRAVY

Pro /jméno, příjmení dítěte/:

Narozené:

bytem

(dále jen „strávník“), a to z důvodu, který mu neumožňuje konzumovat stravu připravovanou zařízením školního stravování. Strávníkovi bude formou donášky zajišťována strava kompletně. V případě odebrání pouze některých součástí (např. nápoje), bude strávníkovi vypočítáno stravné ve výši poměrné části.

Jedná se o stravování individuální, nikoliv školní. V tomto případě není nutný dozor nutričního terapeuta, protože se jedná o smluvní vztah a za kvalitu, pestrost a správnost dietní stravy nesou plnou odpovědnost zákonní zástupci dítěte.

1. Zákonný zástupce se zavazuje:

- připravovat pokrmy, které odpovídají nutričním a dietním potřebám strávníka, vlastními prostředky, a to ze surovin, které jsou zdravotně nezávadné,
- zaručit zdravotní bezpečnost donesené vlastní stravy,
- zajistit předání pokrmu sám nebo prostřednictvím pověřené osoby paní kuchařce v čas stanovený ve vnitřním řádu školní jídelny / mezi 6.30 – 8.00/, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, vždy bez zbytečného odkladu,
- transportovat zchlazené pokrmy do zařízení provozovatele neprodleně po vyjmutí z chladicího zařízení, aby nedošlo k porušení teplotního řetězce. Tepelně upravený pokrm předat ve zchlazeném stavu v čisté, hygienicky nezávadné, uzavíratelné, omyvatelné



nádobě či nádobách a tyto vždy viditelně označit jménem strávnicka, typem diety, datem přípravy pokrmu a názvem pokrmu. Takto přinesené pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě v den výroby.

- přijmout všechna dostupná opatření pro zajištění bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pokrmu do chvíle předání pracovníkovi zařízení školního stravování,
- na základě jídelního lístku na začátku každého týdne informovat vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařku o potřebných úpravách stravy – písemně (předá upravený jídelní lístek, e-mailem)
- každý den bude ráno při předávání dítěte informovat o úpravách individuální stravy třídní učitelku
- poskytnout provozovateli léky/ včetně příbalového letáku/ pro případné zvládnutí první pomoci z důvodu alergické/anafylaktické reakce, tyto popsat jménem strávnicka. Doporučené dávkování musí být písemně stanoveno lékařem.

2. Provozovatel se zavazuje:

- neprodleně po převzetí a po celou dobu skladování uchovat pokrm zchlazený v souladu s hygienickými normami (HACCP) až do okamžiku regenerace tak, aby byla zachována zdravotní bezpečnost donesené vlastní stravy,
- pokrmy či části pokrmů, které nejsou určeny pro skladování v chladu, skladovat na bezpečném a k tomu vyhrazeném místě, aby se předešlo možné kontaminaci (označené, uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nádoby),
- regenerovat pokrm minimálně na teplotu stanovenou v systému HACCP, která je bezpečná pro podávání teplých pokrmů (je-li pokrm určen k podávání v teplém stavu), a to v době, kdy bude strávnickovi podáván.
- dodržet platný vnitřní a provozní řád školní jídelny.

3. Provozovatel při dodržení všech hygienických postupů deklarovaných

vnitřních normách školní jídelny **nenese zodpovědnost** za zhoršení zdravotního stavu strávnicka v důsledku konzumace doneseného pokrmu.

4. **V případě chyby**, záměny potravin, kontaminace ze strany provozovatele stravovacích služeb či strávnicka samotného je personál poučen o zásadách první pomoci.



Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník, IČO: 750 01 497

Bezodkladně jsou personálem provozovatele stravovacích služeb kontaktováni zákonní zástupci.

5. **Provozovatel má právo odmítnout/nepřevzít zákonným zástupcem přinesenou stravu**, pokud se bude jednat o pokrm zjevně nebezpečný nebo přinesený v poškozeném nebo nevhodném obalu.
6. **Porušení vnitřního řádu školského zařízení** nebo této dohody ze strany zákonného zástupce může být posuzováno jako narušování provozu školského zařízení dle platného zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě má školské zařízení právo od této dohody odstoupit.

7. **Nedílnou součástí této dohody je:**

- lékařské potvrzení o potřebě dietního omezení strávnicka
 - správný název diety
 - přesná specifikaci dietního omezení
- písemné prohlášení, že jídlo donesené z domova je zdravotně nezávadné
- deklarace o náhradních potravinách
- leták Bezpečný pokrm
- leták Bezpečný transport

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Neratovicích dne

Podpis pověřené osoby za MŠ Harmonie Neratovice

Podpis zákonného zástupce dítěte