

MATEŘSKÁ ŠKOLA HARMONIE NERATOVICE

V Olšinkách 700, okres Mělník



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Číslo jednací	MŠ 159/2026
Spisový znak	2-1 ZOP 2/2026
Skartační znak	A 5
Zpracovala	Mgr. Šárka Polívková, ředitelka školy
Datum vydání	25.8.2026
Projednáno	25.8.2026
Účinnost od	1. 9. 2026



Čl. 1 Základní ustanovení

- Tento provozní řád upravuje provozní, organizační, hygienické a režimové podmínky Mateřské školy Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník.
- Provozní řád je společným dokumentem celé právnické osoby. Konkrétní podmínky jednotlivých odloučených pracovišť, zejména provozní doba, kapacita, počet tříd, organizace stravování, ukládání lehátek a prádla, způsob pitného režimu a specifické podmínky úklidu, jsou upraveny v provozních řádech jednotlivých pracovišť, které tvoří přílohy tohoto dokumentu.
- Ustanovení tohoto provozního řádu jsou závazná pro všechny zaměstnance školy v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení, pracovní náplni a odpovědnosti.

Čl. 2 Údaje o škole

Název právnické osoby	Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník
Sídlo	V Olšinkách 700, 277 11 Neratovice
IČO	750 01 497
Datová schránka	83pkq8d
Telefon	315 688 673 -4, 602 218 831
E-mail	harmonie@ms-neratovice.cz
Web	www.ms-neratovice.cz
Zřizovatel	Město Neratovice
Statutární orgán	ředitelka školy
Typ školy	mateřská škola s celodenním pravidelným provozem
Rejstříková kapacita	545 dětí
Provozní kapacita	536 dětí
Počet tříd	25 tříd
Celková provozní doba	6.30-17.00 hodin; upřesněna pro jednotlivá pracoviště
Pravidelné jiné využití	0



Kapacita školy

Nejvyšší povolený počet dětí podle rejstříku škol a školských zařízení činí 545 dětí. Provozní kapacita školy činí 536 dětí. Provozní kapacita jednotlivých pracovišť a tříd byla stanovena podle prostorových podmínek posouzených příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví. U některých tříd je s ohledem na velikost a kubaturu prostor stanoven nižší nejvyšší počet dětí než 24. Škola respektuje nejvyšší přípustné počty dětí stanovené pro jednotlivé třídy a pracoviště.

Odloučená pracoviště školy

- Mateřská škola Sluníčko
- Mateřská škola Písnička
- Mateřská škola U Rybiček
- Mateřská škola Čtyřlístek
- Mateřská škola Berušky
- Mateřská škola Kaštánek
- Mateřská škola Zahrádka

Adresy, kapacity, počet tříd, provozní doby a místní podmínky jsou uvedeny v přílohách tohoto provozního řádu.

Čl. 3 Právní rámec

Provoz školy a obsah tohoto provozního řádu vycházejí zejména z těchto právních předpisů:

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění vyhlášky č. 308/2025 Sb.
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 150/2025 Sb.
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Uvedení právního předpisu v tomto provozním řádu neomezuje povinnost školy postupovat také podle dalších obecně závazných právních předpisů vztahujících se ke konkrétní činnosti.



Čl. 4 Obecné zásady režimu dne

- Režim dne je stanoven rámcově a přizpůsobuje se věku, individuálním potřebám, zdravotnímu stavu, fyzickým možnostem a biorytmu dětí, aktuálním podmínkám a vzdělávacím záměrům školy.
- Pedagogičtí pracovníci střídají spontánní, nepřímě řízené, řízené činnosti, pohyb, pobyt venku, stravování, hygienu a odpočinek
- Dětem je poskytován dostatek času pro volnou hru, dokončení započaté činnosti, osobní hygienu, stravování a odpočinek.
- Dítě není nuceno účastnit se každé společné činnosti. Potřebuje-li klid, může se za podmínek umožňujících řádný dohled uchýlit do klidové části třídy nebo herny.
- Režim nesmí dětem způsobovat nepřiměřenou časovou tíseň, dlouhé čekání, nadměrné sezení nebo neodůvodněné omezování spontánního pohybu.
- Konkrétní časové uspořádání režimu dne je uvedeno v provozních řádech jednotlivých pracovišť.

Čl. 5 Příchod, předávání a odchod dětí

- Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 8.00 hodin. Pozdější příchod je možný po předchozí dohodě, pokud nenaruší organizaci vzdělávání.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě osobně pedagogickému pracovníkovi. Dítě je převzato okamžikem, kdy je pedagogický pracovník vědomě převzme.
- Při odchodu je dítě předáno zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě. Podrobnosti upravuje školní řád.
- Pedagogický pracovník věnuje při příchodu pozornost aktuálnímu zdravotnímu stavu a rozpoložení dítěte. Neprovádí zdravotní diagnostiku ani lékařské vyšetření.
- Vykazuje-li dítě při příchodu zjevné známky akutního onemocnění a je přítomen zákonný zástupce, pedagogický pracovník s ním situaci projedná před převzetím dítěte.
- Při nástupu nově přijatého dítěte je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim podle adaptačního plánu školy.

Čl. 6 Spontánní hra a vzdělávací činnosti

- Spontánní hra je základní součástí denního režimu a probíhá zejména po příchodu dětí, v průběhu dopoledne, při pobytu venku a po odpoledním odpočinku.
- Spontánní a didakticky cílené činnosti se vzájemně prolínají ve vyváženém poměru s ohledem na potřeby, zájmy a možnosti dětí.
- Řízené činnosti jsou organizovány individuálně, skupinově nebo společně podle charakteru činnosti a potřeb dětí.
- Hračky, pomůcky a vybavení odpovídají věku, schopnostem a bezpečnosti dětí, jsou pravidelně kontrolovány a udržovány v čistém a funkčním stavu.
- Poškozené nebo nebezpečné hračky a pomůcky jsou bezodkladně vyřazeny.
- Dezinfekce hraček a pomůcek se používá cíleně při znečištění biologickým materiálem, při výskytu infekčního onemocnění nebo podle pokynu orgánu ochrany veřejného zdraví.



Čl. 7 Pohybové aktivity

- Pohybové aktivity jsou zařazovány každodenně a odpovídají věku, fyzickým možnostem, zdravotnímu stavu a individuálním potřebám dětí.
 - spontánní pohybové aktivity a pohybové hry
 - zdravotně zaměřená, vyrovnávací, protahovací a uvolňovací cvičení
 - dechová a relaxační cvičení
 - hudebně-pohybové a řízené pohybové činnosti
 - pohyb při pobytu venku
- Délka, intenzita a náročnost pohybových aktivit se přizpůsobují aktuálním podmínkám a potřebám dětí.
- Tělocvičny, zahrady, sportoviště nebo prostory jiných subjektů se využívají pouze tehdy, jsou-li pro danou činnost bezpečné a provozně způsobilé.
- Pravidelná spolupráce s jinými organizacemi se uvádí v provozním řádu příslušného pracoviště.

Čl. 8 Pobyt venku

- Pobyt venku v maximální možné době je pravidelnou součástí denního režimu.
- Délka pobytu se přizpůsobuje klimatickým podmínkám, kvalitě ovzduší, věku a zdravotnímu stavu dětí, charakteru činnosti a bezpečnosti prostředí.
- V letních měsících se činnosti v co největší míře přesouvají ven, umožňují-li to podmínky.
- Při vysokých venkovních teplotách se pobyt venku přednostně zařazuje do ranních hodin, omezují se fyzicky náročné činnosti, využívají se zastíněná místa a častěji se nabízejí tekutiny.
- Pobyt venku lze omezit nebo vynechat při podmínkách, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost dětí.
- Při pobytu mimo areál školy pedagogičtí pracovníci volí trasu a organizaci s ohledem na věk dětí, velikost skupiny, dopravní situaci a další rizika.

Čl. 9 Školní zahrady, herní prvky a pískoviště

- Na všech pracovištích školy jsou pískoviště. Před zahájením pobytu dětí provede pověřený zaměstnanec vizuální kontrolu školní zahrady, herních prvků, pískoviště a dalších využívaných ploch.
- Kontrola je zaměřena zejména na čistotu, výskyt střeptů, ostrých předmětů, injekčních stříkaček, zvířecích exkrementů, poškození herních prvků, nebezpečné větve, poškození oplocení a další rizika.
- Zjištěná závada se neprodleně odstraní. Není-li to možné, prostor nebo zařízení se zabezpečí proti používání a závada se oznámí odpovědnému zaměstnanci.
- Herní prvky jsou kontrolovány a udržovány podle návodu výrobce a vnitřního systému kontrol školy.
- Pískoviště jsou chráněna proti znečištění, pravidelně kontrolována, čištěna, prohrabávána nebo překopávána a podle potřeby doplňována či vyměňována.
- O údržbě pískovišť a významných zjištěních se vede záznam na jednotlivých pracovištích.



- Chemické ošetření zahrad se neprovádí za přítomnosti dětí. Ošetřená plocha se použije až po uplynutí bezpečné doby.

Čl. 10 Odpočinek a spánek

- Odpočinek dětí vychází z jejich individuálních potřeb.
- Po obědě je zařazena klidová část režimu na lehátko, zpravidla spojená s poslechem četby, relaxací nebo jinou vhodnou klidovou činností.
- Děti nejsou nuceny ke spánku. Dětem s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době odpočinku na lehátko nabízeny klidné činnosti, které nenarušují ostatní.
- Každé dítě používá individuálně určené a označené lůžkoviny. Je zajištěno jejich oddělené ukládání a pravidelné větrání.
- Lehátka, matrace a lůžkoviny jsou udržovány v čistém, suchém a použitelném stavu.
- Děti se mohou přiměřeně věku a schopnostem podílet na přípravě a úklidu místa k odpočinku. Tato činnost nenahrazuje povinnosti zaměstnanců.
- Organizace odpočinku a využívání místností pro odpolední odpočinek se může na jednotlivých pracovištích lišit podle prostorových, kapacitních a hygienických podmínek stanovených pro konkrétní budovu. Podrobnosti jsou uvedeny v provozních řádech jednotlivých pracovišť.

Čl. 11 Stravování

- Školní stravování se poskytuje v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními řády školních jídelen a podmínkami jednotlivých pracovišť.
- Strava se vydává bez zbytečného prodlení po přípravě nebo dopravení na výdejní místo. Dodržují se zásady správné výrobní a hygienické praxe.
- Obvyklá doba podávání je: ranní box 7.00, přesnídávka 8.15-9.00 hodin, oběd 11.30-12.00 hodin a odpolední svačina 14.00 -14.45 hodin. Konkrétní časy mohou být upraveny podle pracoviště.
- Děti jsou přiměřeně věku vedeny k samostatnosti při stolování, prostírání, volbě množství jídla, používání příboru a odnášení nádobí.
- Dítě není nuceno ke konzumaci celé porce. Zaměstnanci podporují pozitivní vztah k jídlu přiměřeným a nenátlakovým způsobem.
- Informace o potravinových alergiích, dietním omezení nebo jiných zdravotně významných skutečnostech jsou předávány mezi zákonným zástupcem, třídou a školní jídelnou v nezbytném rozsahu.
- Podmínky dietního stravování a konzumace vlastní stravy se řídí právními předpisy a vnitřním řádem školní jídelny.
- Do prostor výroby, přípravy a výdeje jídel nesmějí vstupovat nepovolané osoby.
- Podrobné hygienické a sanitační postupy upravují dokumenty školních jídelen.

Čl. 12 Pitný režim

- Děti mají po celou dobu pobytu v mateřské škole k dispozici pitnou vodu nebo jiný vhodný nápoj. Základ pitného režimu tvoří čistá pitná voda.
- Každé dítě používá individuálně určenou nádobu nebo čistou nádobu připravenou k použití.



- Použité nádoby se myjí způsobem odpovídajícím hygienickým požadavkům.
- Pedagogičtí pracovníci příjem tekutin pravidelně připomínají, zejména při pohybové aktivitě, pobytu venku a vysokých teplotách.
- Je-li pitný režim zajišťován barelem nebo zásobní nádobou, stanoví provozní řád pracoviště zdroj vody, způsob doplňování, výměny, čištění a sanitace, odpovědnou osobu a ochranu před druhotnou kontaminací.
- Pitný režim na zahradě je zajištěn pítkem, barelem, přenosnou nádobou nebo jiným hygienicky vyhovujícím způsobem podle podmínek pracoviště.

Čl. 13 Otužování a podpora odolnosti

- Otužování je prováděno přirozenými a přiměřenými prostředky s ohledem na věk, zdravotní stav, individuální potřeby a aktuální kondici dítěte.
- Otužování zahrnuje zejména pravidelné větrání, každodenní pobyt venku, přiměřené oblékání, dostatek pohybu a podle podmínek pracoviště také letní hry s vodou nebo zimní pohybové aktivity.
- Jsou-li na pracovišti instalována mlhoviště, venkovní sprchy, klimatizační jednotky, čističky vzduchu nebo obdobná technická zařízení, řídí se jejich provoz, údržba a kontrola provozním řádem příslušného pracoviště.
- Při využívání vodních prvků musí být zajištěna odpovídající jakost vody, bezpečný provoz, pravidelné čištění a ochrana před znečištěním.
- Dítě není vystavováno fyzické zátěži, chladu nebo horku, které neodpovídají jeho aktuálním možnostem a zdravotnímu stavu.

Čl. 14 Spojování tříd a přirozené setkávání dětí

- Třídy se v průběhu dne organizačně spojují v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného, bezpečného a hospodárného provozu mateřské školy.
- Ke spojování tříd dochází běžně při ranním scházení dětí, odpoledním rozcházení dětí, během zajišťování zastupování nepřítomných pedagogických pracovníků nebo při dalších provozních potřebách školy.
- Při spojování tříd jsou vždy dodržovány bezpečnostní, hygienické, organizační a personální podmínky stanovené právními předpisy a vnitřními dokumenty školy.
- Pedagogický pracovník má přehled o všech převzatých dětech a o údajích nezbytných pro zajištění jejich bezpečnosti, zejména o osobách oprávněných k převzetí dítěte a o významných zdravotních omezeních.
- Po příchodu do jiné třídy si děti podle potřeby umyjí ruce a používají čisté osobní pomůcky určené pro danou třídu.
- Při odpočinku používají děti vlastní označené lůžkoviny a osobní věci způsobem stanoveným na jednotlivých pracovištích.
- Při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění může škola organizační spojování tříd podle aktuálních podmínek omezit.



- Přirozený kontakt a mísení kolektivů dětí z jednotlivých tříd probíhá každodenně v rámci vzdělávacích a zájmových aktivit mateřské školy. K setkávání dětí dochází zejména při pobytu a společných hrách na školní zahradě, při využívání venkovních vzdělávacích a herních prvků, při společných vzdělávacích, kulturních a sportovních aktivitách, projektových dnech, slavnostech školy, vycházkách, výletech a při návštěvách kulturních, vzdělávacích nebo sportovních zařízení.
- Mateřská škola podporuje přirozené sociální kontakty mezi dětmi napříč třídami jako součást výchovně-vzdělávacího procesu. Venkovní prostředí školních zahrad je cíleně využíváno k podpoře hry, spolupráce, komunikace, sociálního učení a navazování vztahů mezi dětmi různých věkových skupin.
- Toto každodenní přirozené setkávání dětí z různých tříd není považováno za organizační spojování tříd podle odstavců 1 až 7 tohoto článku.

Čl. 15 Mikroklimatické podmínky a vytápění

- V prostorách určených k pobytu dětí jsou udržovány mikroklimatické podmínky v mezích stanovených platnými hygienickými předpisy.
- Teplota je sledována vhodně umístěnými teploměry a odpovědní zaměstnanci průběžně sledují funkčnost vytápění.
- Při nepříznivých podmínkách škola upraví větrání, využije stínění, přesune činnosti, omezí fyzickou zátěž, zvýší nabídku tekutin a upraví pobyt venku.
- Nelze-li zajistit bezpečné podmínky, ředitelka rozhodne o dalším postupu.
- Veškerá klimatizační, ventilační nebo čisticí zařízení se používají a udržují podle návodu výrobce a podmínek konkrétního pracoviště.

Čl. 16 Větrání

- Prostory školy se pravidelně a účinně větrají s ohledem na počet osob, velikost místnosti, počasí, kvalitu vzduchu a probíhající činnost.
- Upřednostňuje se krátké a intenzivní větrání bez nepřiměřeného ochlazení nebo vystavení dětí průvanu.
- Důkladné větrání se provádí zejména před příchodem dětí, při pobytu venku, po prašných nebo vlhkých činnostech a před odpočinkem nebo po něm.
- Okna musí být při větrání zajištěna tak, aby nedošlo k ohrožení dětí.

Čl. 17 Osvětlení a zraková pohoda

- V prostorách určených k pobytu dětí je zajištěno vyhovující denní a umělé osvětlení.
- Okenní plochy, svítidla a další prvky se udržují v čistém a funkčním stavu.
- Okna jsou podle potřeby opatřena funkčními prvky regulujícími přímé sluneční záření a oslnění.
- Zobrazovací jednotky se umísťují a používají tak, aby nedocházelo k oslnění, nežádoucím odrazům nebo nepřiměřenému zatěžování zraku dětí.
- Používání digitálních technologií se přizpůsobuje věku dětí, vzdělávacímu účelu a potřebě střídání činností.



Čl. 18 Hluk

- Provoz školy je organizován tak, aby děti ani zaměstnanci nebyli vystavováni nadměrnému hluku.
- Hlučné opravy a údržbové práce se přednostně provádějí mimo dobu pobytu dětí.
- Nelze-li práci odložit, škola zajistí oddělení dětí od místa prací a omezení hlučnosti a prašnosti.

Čl. 19 Zásobování vodou

- Všechna pracoviště jsou zásobována vodou z veřejného vodovodu.
- Jakost pitné a teplé vody musí odpovídat platným právním předpisům. Pitná voda je dětem dostupná po celý den.
- Výtoky teplé vody přístupné dětem se provozují tak, aby nedošlo k opaření.
- Při podezření na zhoršenou jakost vody, havárii nebo přerušení dodávky se voda nepoužívá, dokud není bezpečná nebo není zajištěno náhradní zásobování.
- Závada se neprodleně hlásí vedení a další postup se řídí závažností situace a pokyny příslušných orgánů.

Čl. 20 Nakládání s prádlem

- Lůžkoviny se mění nejméně jednou za tři týdny a vždy při znečištění nebo podle potřeby.
- Textilní ručníky, pokud se používají, se mění nejméně dvakrát týdně a při znečištění. Pyžama se mění podle podmínek pracoviště a dohody se zákonnými zástupci.
- Použité prádlo se ukládá do obalů nebo nádob zabraňujících kontaminaci okolí. Čisté a použité prádlo se ukládá a přepravuje odděleně.
- Čisté prádlo se skladuje v čistých, suchých a chráněných prostorech.
- Prádlo znečištěné biologickým materiálem se ukládá odděleně a manipuluje se s ním za použití vhodných ochranných prostředků.
- Konkrétní způsob praní, sušení, ukládání a odpovědnosti stanoví provozní řád pracoviště.

Čl. 21 Úklid a čištění

- Úklid se provádí pravidelně podle charakteru a používání jednotlivých prostor a podle harmonogramu pracoviště.
- Denně se provádí zejména setření podlah na vlhko, odstranění nečistot, vysávání koberců, vynášení odpadků, čištění sanitárních zařízení a úklid stravovacích ploch.
- Nejméně jednou týdně se provádí důkladnější úklid omyvatelných povrchů, hygienických zařízení a obtížněji dostupných míst.
- Okna, rámy, svítidla a další plochy se čistí podle harmonogramu a skutečné potřeby. Malování a opravy povrchů se provádějí podle stavu.
- Pro běžný úklid se používají vhodné čisticí prostředky. Dezinfekce se používá cíleně v hygienických zařízeních, při biologickém znečištění, infekčním onemocnění nebo podle pokynu orgánu ochrany veřejného zdraví.
- Přípravky se používají podle návodu výrobce, svévolně se nemíchají a skladují se mimo dosah dětí.



- Pomůcky pro toalety jsou odděleny a označeny. Po použití se pomůcky vyčistí, případně dezinfikují, usuší a uloží.

Čl. 22 Znečištění biologickým materiálem

- Místo znečištění krví, zvratky, močí, stolicí nebo jinými tělesnými tekutinami se zabezpečí proti přístupu dětí.
- Zaměstnanec použije vhodné osobní ochranné pracovní prostředky, odstraní nečistoty jednorázovým materiálem a povrch vyčistí a podle potřeby dezinfikuje.
- Použitý materiál se uzavře do obalu a zlikviduje podle charakteru odpadu. Opakovaně použitelné pomůcky se vyčistí a dezinfikují.
- Po dokončení úklidu zaměstnanec provede hygienu rukou. Při kontaktu biologického materiálu s poraněnou kůží, sliznicí nebo okem postupuje podle pravidel BOZP.

Čl. 23 Odpady

- Běžný odpad se ukládá do vhodných nádob s jednorázovým obalem a odstraňuje se tak často, aby se nehromadil a nevytvářel hygienické riziko.
- Odpadkové nádoby se pravidelně čistí a podle potřeby dezinfikují. Škola třídí odpad podle místních podmínek.
- Kompostéry se používají jen pro vhodný biologický materiál a provozují se tak, aby nevznikal zápach, výskyt škůdců nebo ohrožení dětí.
- Nalezené injekční stříkačky, chemikálie, uhynulá zvířata nebo jiný nebezpečný odpad se neodstraňují běžným způsobem. Místo se zabezpečí a zajistí se odborný postup.

Čl. 24 Ochranná dezinsekce a deratizace

- Výskyt hmyzu, hlodavců nebo jiných škůdců se bezodkladně hlásí vedení pracoviště.
- Preventivní opatření zahrnují čistotu, správné skladování potravin, pravidelný odvoz odpadu a zamezení přístupu škůdců.
- Mateřská škola zajišťuje pravidelnou preventivní deratizaci všech pracovišť jako součást systému ochrany zdraví a prevence výskytu škůdců. Preventivní deratizace je prováděna odborně způsobilou osobou zpravidla dvakrát ročně, a to v jarním a podzimním období.
- Cílem preventivní deratizace je předcházet výskytu hlodavců a dalších škůdců v budovách školy, jejich technickém zázemí a přilehlých venkovních prostorách a zajistit hygienicky bezpečné prostředí pro děti a zaměstnance.
- Odborná dezinsekce nebo deratizace se provádí při zjištěném výskytu nebo podle odborného doporučení prostřednictvím odborně způsobilé osoby.
- Ošetřené prostory se dětem zpřístupní až po uplynutí bezpečné doby a potřebném úklidu.

Čl. 25 Příznaky akutního onemocnění

- Škola vytváří podmínky pro předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.



- Vykazuje-li dítě v průběhu pobytu známky akutního onemocnění, pedagogický pracovník omezí jeho kontakt s ostatními dětmi, zajistí klidné místo a nepřetržitý dohled zletilé osoby, informuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí dítěte.
- Při závažném nebo rychle se zhoršujícím stavu se přivolá zdravotnická záchranná služba.
- Oddělení dítěte nesmí znamenat ponechání bez dohledu ani uzamčení v samostatné místnosti.
- Ochrana dýchacích cest se dítěti nenasazuje automaticky.
- Škola neukládá zákonnému zástupci povinnost kontaktovat lékaře při každém běžném příznaku a nepožaduje plošně potvrzení lékaře po každém onemocnění.
- Při chronických nebo alergických projevech škola spolupracuje se zákonným zástupcem v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečí dítěte.
- Při mimořádné epidemiologické situaci se postupuje podle platných právních předpisů a závazných opatření.

Čl. 26 Pedikulóza

- Odpovědnost za kontrolu vlasů dítěte a potřebné ošetření nese zákonný zástupce. Zaměstnanci neprovádějí plošné prohlídky ani chemické ošetření.
- Při důvodném podezření pedagogický pracovník informuje vedení, kontaktuje zákonného zástupce, přiměřeně omezí těsný kontakt dítěte s ostatními a zachová důstojnost a důvěrnost.
- Ostatní zákonní zástupci jsou obecně informováni bez uvedení totožnosti dítěte a vyzváni ke kontrole vlasů.
- Škola nepožaduje plošné potvrzení o chemickém ošetření.
- Provozní zaměstnanci podle potřeby vymění a vyperou lůžkoviny a textilie a vyčistí hřebeny a osobní předměty. Plošná chemická dezinfekce celé třídy se automaticky neprovádí.
- Samotný výskyt pedikulózy není bez dalších skutečností důvodem pro oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Čl. 27 Evidence a řešení úrazů

- Každý zaměstnanec bezodkladně reaguje na úraz nebo náhlou změnu zdravotního stavu dítěte a zajistí potřebnou pomoc.
- Podle závažnosti poskytne první pomoc, přivolá další zaměstnance nebo zdravotnickou záchrannou službu, kontaktuje zákonného zástupce, zajistí dohled nad ostatními dětmi a oznámí událost vedení.
- Všechny úrazy se evidují v knize úrazů. Záznam o úrazu se vyhotovuje v případech stanovených právním předpisem a na aktuálním formuláři.
- Podrobný postup evidence, hlášení, zasílání a aktualizace záznamů upravuje samostatná směrnice školy.
- Lékárničky jsou dostupné, označené, mimo volný dosah dětí a pravidelně kontrolované. Při akcích mimo areál má doprovod prostředky první pomoci a funkční komunikační prostředek.



Čl. 28 Léčivé přípravky a zdravotní podpora

- Zaměstnanci nepodávají dětem léčivé přípravky jako běžnou součást provozu.
- Potřebuje-li dítě vzhledem ke zdravotnímu stavu neodkladnou nebo pravidelnou podporu, ředitelka projedná se zákonným zástupcem individuální postup s ohledem na potřeby dítěte, doporučení zdravotníka, povahu úkonu, způsobilost zaměstnanců a možnosti školy.
- Dohodnutý postup musí být písemný, jednoznačný, aktuální a dostupný zaměstnancům, kteří jej potřebují znát.
- Léčivé přípravky se ukládají bezpečně, mimo dosah dětí, podle podmínek výrobce a pod identifikací dítěte.
- Při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví se poskytuje první pomoc a přivolá zdravotnická záchranná služba.

Čl. 29 Zabezpečení budov

- Vstup do budov je regulován tak, aby se omezil nekontrolovaný vstup cizích osob a současně byla zajištěna bezpečná evakuace.
- Zákonní zástupci a návštěvy používají určené vstupy, zvonek nebo videotelefon a řídí se pokyny zaměstnanců.
- Elektrické zámky, vstupní systémy a odchodová tlačítka omezují nechtěný odchod dítěte, ale nesmějí bránit bezpečnému opuštění budovy.
- Cizí osoby se na pozemku školy a v budově pohybují pouze se souhlasem zaměstnance. Branky a vstupy na zahradu se při pobytu dětí zabezpečují.
- Poruchy vstupního systému, zámků, branek nebo oplocení se neprodleně hlásí.
- Podrobné krizové a bezpečnostní postupy upravují samostatné dokumenty školy.

Čl. 30 Mimořádné provozní situace

- Mimořádnou situací je zejména přerušení dodávky vody, tepla nebo elektřiny, závadná voda, nefunkční hygienická zařízení, havárie kanalizace, technická závada, výskyt škůdců, požár, únik látky, extrémní počasí, epidemiologická situace nebo bezpečnostní incident.
- Zaměstnanec přijme základní opatření k ochraně dětí, informuje vedení, podle závažnosti přivolá odbornou pomoc a zabrání používání nebezpečného prostoru nebo zařízení.
- Ředitelka nebo pověřený zaměstnanec rozhodne o přemístění dětí, omezení činnosti, náhradním provozu, informování zákonných zástupců a zřizovatele, kontaktování příslušných orgánů nebo přerušení provozu.
- Podrobné postupy upravují samostatné vnitřní dokumenty školy.

Čl. 31 Ochrana zdraví zaměstnanců

- Pracovní podmínky zaměstnanců se řídí právními předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zaměstnanci používají osobní ochranné pracovní prostředky podle vyhodnocení rizik a vnitřní směrnice školy.



- Zaměstnanci dodržují bezpečné pracovní postupy, používají přidělené prostředky, hlásí závady, nepoužívají poškozená zařízení, respektují návody a účastní se školení.
- Posouzení rizik, kategorizace prací, pracovnělékařské služby a poskytování ochranných prostředků upravuje samostatná dokumentace školy.

Čl. 32 Odpovědnost a kontrola

- Za vydání a aktuálnost provozního řádu odpovídá ředitelka školy.
- Za dodržování na pracovištích odpovídají v rozsahu pověření zástupkyně ředitelky nebo vedoucí pracovišť. Za provozní a hygienická pravidla školních jídelen odpovídají jejich vedoucí.
- Každý zaměstnanec odpovídá za dodržování ustanovení vztahujících se k jeho práci.
- Kontrola se provádí průběžně v rámci řídicí a kontrolní činnosti. Zjištěné nedostatky se evidují a stanoví se způsob a odpovědnost za odstranění.
- Provozní řád se aktualizuje zejména při změně právních nebo provozních podmínek, kapacity, využití prostor, po mimořádné události, na základě kontroly nebo při významné technické změně.

Čl. 33 Seznámení s provozním řádem

- Všichni zaměstnanci musí být s provozním řádem prokazatelně seznámeni.
- Nový zaměstnanec je seznámen při nástupu v rozsahu odpovídajícím jeho pracovnímu zařazení.
- Zaměstnanci jsou prokazatelně seznamováni také s významnými změnami.
- Aktuální znění je zaměstnancům dostupné v listinné nebo elektronické podobě.
- Vedoucí zaměstnanci odpovídají za seznámení také s dokumenty konkrétního pracoviště.



Čl. 34 Závěrečná ustanovení

- Tento provozní řád představuje úplné nové znění společného provozního řádu Mateřské školy Harmonie Neratovice.
- Dnem nabytí účinnosti se zrušují směrnice ZOP 2/2014 a všechny její dodatky, předchází úplné znění provozního řádu účinné od 14. 9. 2022, aktualizace č. j. MŠ 137/2024 účinná od 11. 9. 2024 a ostatní ustanovení předchozích vnitřních dokumentů, která jsou s tímto provozním řádem v rozporu.
- Provozní řády jednotlivých odloučených pracovišť tvoří přílohy tohoto provozního řádu a nesmějí být v rozporu s jeho společnou částí.
- Odlišná místní podmínka musí být v příslušné příloze popsána jednoznačně, včetně určení odpovědnosti.
- Přílohy lze aktualizovat při změně místních podmínek. Každá změna musí být označena datem a číslem verze nebo jiným způsobem umožňujícím určit aktuální znění.
- Součástí provozní dokumentace pracovišť jsou zejména harmonogram úklidu, sanitační plán, evidence údržby pískoviště a zahrady, evidence kontrol herních prvků, postupy při haváriích, systém praní a skladování prádla a pravidla čištění zařízení pitného režimu.
- Provozní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 25.8.2026.
- Provozní řád byl vydán dne 25.8.2026.
- **Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.**

V Neratovicích dne 25.8.2026

Mgr. Šárka Polívková, ředitelka školy v.r.

Seznam příloh

- č.1 Provozní řád odloučeného pracoviště MŠ Sluníčko
- č.2 Provozní řád odloučeného pracoviště MŠ Písnička
- č.3 Provozní řád odloučeného pracoviště MŠ U Rybiček
- č.4 Provozní řád odloučeného pracoviště MŠ Čtyřlístek
- č.5 Provozní řád odloučeného pracoviště MŠ Berušky
- č.6 Provozní řád odloučeného pracoviště MŠ Kaštánek
- č.7 Provozní řád odloučeného pracoviště MŠ Zahrádka
- č.8 Oznámení zákonným zástupcům o výskytu pedikulózy
- č.9 Pokyny k hospodárnému provozu budov školy
- č.10 Přehled provozních kapacit jednotlivých pracovišť a tříd



Příloha č. 8

Vážení rodiče, ve třídě dochází k opakovanému výskytu vší. V zájmu zamezení opakovaného výskytu naše MŠ doporučuje tato opatření:

- Provést kontrolu hlavy dítěte.
- V případě výskytu vší provést odvšivení, včetně odstranění hnid mechanicky!
- Aby opatření byla účinná, je nutno je provést současně ve všech rodinách, proto byl stanoven termín do
- **Upozorňujeme, že odvšivení dítěte je povinnost rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.**

V případě zavšivení je nutno provést odstranění vší a hnid přípravky, které je možno zakoupit v síti lékáren a drogérií. Aplikace se provádí podle návodu na etiketě nebo příbalovém letáku. Pamatujte na vyčištění hřebenů, gumiček, vlasových pokrývek, ložního prádla, polštářů. Nutno ošetřit i sourozence a další rodinné kontakty. **Léčbu nutno opakovat dle návodu výrobce.**

-----o d s t ř i h n o u t-----

Návratka

Dítě/jméno/..... bylo prohlédnuto.

Kontrola provedena dne.....

Podpis zákonného zástupce.....



Pokyny k úspornému chování v budovách školy

- **PŘI ODCHODU Z MÍSTNOSTI ZHASNI**

/odpovědnost-poslední osoba zhasíná, odpoledne provádí kontrolu pracovnice úklidu na konečné směně/

- **PŘI ODCHODU OD UMYVADLA VYPNI VODU**

/ odpovědnost – poslední kontroluje zavřené kohoutky, odpoledne pracovnice úklidu na konečné službě /

- **PREFERUJ KRÁTKÉ INTENZIVNÍ VĚTRÁNÍ**

/odpovědnost – ráno-školnice, uklízečka, během dne učitelka/

- **UDRŽUJ TEPLOTU V MÍSTNOSTI NA 21–22 °C**

/ odpovědnost – školnice/

- **UDRŽUJ TEPLOTU NA CHODBÁCH NA 18 °C**

/odpovědnost – školnice /

- **PŘI ODCHODU Z PRACOVISTĚ VYPNI SPOTŘEBIČE**

/odpovědnost – na třídě učitelka, kuchyně – poslední kuchařka, odpoledne pracovnice úklidu na konečné službě/

- **PRAVIDELNĚ UDRŽUJ A ČISTI SPOTŘEBIČE**

/odpovědnost dle náplně práce – pracovnice úklidu, kuchyně/

- **KLIMATIZACI ZAPNI AŽ PŘI TEPLOTĚ NAD 26 °C**

/odpovědnost – vedoucí pracoviště, ředitelka/

- **SPOTŘEBIČ, KTERÝ NEPOUŽÍVÁŠ VYPNI**

/osobní odpovědnost každého pracovníka/

- **PŘED VÍKENDEM, SVÁTKY STÁHNI VYTÁPĚNÍ**

/ odpovědnost – pracovnice úklidu na konečné směně/

- **PŘI ODCHODU Z PRACOVISTĚ ZAVŘI VŠECHNA OKNA**

/ odpovědnost – pracovnice úklidu na konečné směně, poslední kuchařka/

- **PRAVIDELNĚ SE VĚNUJ OSVĚTĚ MEZI DĚTMI A RODIČI**

/odpovědnost – všechny pracovnice školy/



Příloha č. 10

Přehled provozních kapacit jednotlivých pracovišť a tříd

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ ŠKOLY	KAPACITY TŘÍD	
Pracoviště MŠ Sluníčko, 121 dětí	Lištičky – 23 dětí	Zajíčci – 23 dětí
	Sovičky – 23 dětí	Veverky – 23 dětí
	Ježci – 10 dětí	Medvídci – 19 dětí
Pracoviště MŠ Písnička, 106 dětí	Motýlci – 24 dětí	Delfínci – 24 dětí
	Berušky – 24 dětí	Žabičky – 24 dětí
	Včeličky – 10 dětí	
Pracoviště MŠ U Rybiček, 86 dětí	Červená – 22 dětí	Modrá – 21 dětí
	Žlutá – 22 dětí	Zelená – 22 dětí
Pracoviště MŠ Čtyřlístek, 98 dětí	Včeličky – 22 dětí	Berušky – 22 dětí
	Žabičky – 22 dětí	Motýlci – 22 dětí
	Mravenci – 10 dětí	
Pracoviště MŠ Berušky, 20 dětí	Berušky – 20 dětí	
Pracoviště MŠ Kaštánek, 72 dětí	Včelky – 24 dětí	Berušky – 24 dětí
	Motýlci – 24 dětí	
Pracoviště MŠ Zahrádka, 24 dětí	Zahrádka – 24 dětí	

