

Provoz Mateřské školy Harmonie ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke covid-19

- 1 OBECNÁ OPATŘENÍ K PROVOZU ŠKOLY
- 2 KOMUNIKACE ŠKOLY S DALŠÍMI AKTÉRY VZDĚLÁVACÍHO PROCESU
- 3 ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLY
- 4 ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ
- 5 HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU
- 6 KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19
- 7 KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ VÝSKYTU ONEMOCNĚNÍ COVID-19
- 8 DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. OBECNÁ OPATŘENÍ K PROVOZU ŠKOLY

- Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do prostor školy vstoupit.
- Zákonný zástupce dítěte vyplní při prvním příchodu do školy prohlášení o bezinfekčnosti.
- **Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění, včetně covid-19. V případě, že dítě jeví příznaky infekčního onemocnění již při příchodu do školy, není do zařízení přijato.**
- Organizace doplňkových aktivit školy, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné, bude vycházet z aktuální epidemiologické situace podle „semaforu“ Ministerstva zdravotnictví (dále jen „MZdr“). Budou upřednostňovány aktivity a projekty probíhající v budově a areálu mateřské školy. V případě cvičení v Domě dětí a mládeže Neratovice a plavání budou přísně dodržována hygienická pravidla daných zařízení.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (dále jen „KHS“) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZdr.

2. KOMUNIKACE ŠKOLY S DALŠÍMI AKTÉRY VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

- Škola pravidelně informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zákonné zástupce a jimi pověřené (přivádějící) osoby, zaměstnance školy, děti.
- Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu, včetně zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy (*telefonní čísla a e-maily*). Vytvoří si databázi telefonních kontaktů, e-mailových adres, kterou bude v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních

údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) aktivně využívat k jejich informování o aktuálních změnách ve škole.

- Komunikace se zákonnými zástupci (přivádějícími osobami) probíhá prostřednictvím:
 - webových stránek školy – harmonie@ms-neratovice.cz
 - informace budou zveřejňovány na hlavní stránce školy /ředitelka školy/
 - na webových stránkách jednotlivých odloučených pracovišť v sekci AKTUALITY /správce webu odloučeného pracoviště/
 - zasláním zprávy na e-mailovou adresu /vedoucí odloučeného (dále jen „odl.“) pracoviště, pověřená osoba/
 - prostřednictvím služby krátkých textových zpráv (dále jen „SMS“) ze služebního mobilního telefonu /pověřená osoba/
 - v rámci třídních schůzek /třídní učitelky/
 - prostřednictvím tištěných brožur - osvěta, prevence /třídní učitelky/
 - vyvěšením informací v tištěné podobě v prostorách školy /pověřená osoba/
 - omezeným způsobem při předávání a vyzvedávání dětí, s dodržáním pravidla o neshlukování většího množství osob - max. 2 dospělé osoby - /třídní učitelky/.
- Komunikace se zaměstnanci školy probíhá prostřednictvím:
 - každodenní komunikace
 - pravidelných a operativních poradna pracovišti /vedoucí odl. pracoviště/
 - zasláním zprávy na e-mailovou adresu /vedoucí odl. pracoviště, pověřená osoba/
 - prostřednictvím SMS ze služebního mobilního telefonu /pověřená osoba/
 - prostřednictvím tištěných oběžníků /vedoucí odl. pracoviště/.
- Komunikace a předávání informací dětem probíhá prostřednictvím:
 - každodenní komunikace
 - ranní, komunikační kruh – osvěta, hyg. pravidla
 - průběžně během celého dne – dětem jsou verbálně, prostřednictvím piktogramů, pravidel chování ve třídě, říkadél, písni zdůrazňovány zásady osobní a respirační hygieny – pravidelné mytí rukou mýdlem, používání papírových kapesníků, kýčání do kapesníku nebo loketní jamky aj.
 - piktogramy, obrázky s návody vyvěšené v prostorách umývárny, třídy, šatny /třídní učitelky/
 - prosociální hry na dané téma.
- Případné onemocnění dítěte hlásí zákonný zástupce třídní učitelce nebo vedoucí odl. pracoviště.
- Případné onemocnění zaměstnance je hlášeno jeho vedoucímu.

3. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLY

3.1 Pohyb zákonného zástupce (přivádějící osoby) v budově školy

- Zákonný zástupce (přivádějící osoba) vstupuje do budovy školy s nasazeným ochranným prostředkem dýchacích cest, při vstupu si dále vydezinfikuje ruce prostředkem umístěným vedle vchodových dveří.
- Zákonní zástupci (přivádějící osoby) s dětmi dodržují v areálu a budově MŠ doporučené odstupy (2 metry).

- Dítě doprovází pouze jeden zákonný zástupce.
- Každé dítě musí mít na svém místě v šatně čistou roušku v uzavřeném obalu pro případ projevů virového onemocnění během dne.
- Zákonný zástupce (přivádějící osoba) předává dítě učitelce – **dítě nesmí vykazovat jakékoli příznaky infekčního onemocnění, včetně covid-19. V případě, že dítě jeví příznaky infekčního onemocnění již při příchodu do školy, není do zařízení přijato.**
- Zákonný zástupce (přivádějící osoba) se v budově a areálu školy zdržuje pouze nezbytnou dobu.
- Dítě vchází do třídy přes umývárnu, kde si pod dohledem umyje pečlivě ruce mýdlem (min. 30 vteřin).
- Děti vzhledem k přísným bezpečnostním opatřením nenosí do školy žádné hračky.

3.2 Pohyb zákonného zástupce (přivádějící osoby) v areálu školy

- V případě hezkého počasí budou odpolední činnosti probíhat na zahradě školy.
- Děti si berou své věci s sebou na zahradu – je třeba, aby každé mělo batůžek na tyto věci.
- Budova školy je v tomto případě odpoledne uzavřená.
- Zákonný zástupce (přivádějící osoba) nemusí ve venkovním areálu používat roušku.
- Po vyzvednutí dítěte opouští zákonný zástupce (přivádějící osoba) v co nejkratší době areál školy.

3.3 Aktivity dětí a opatření v budově a zahradě školy

- Aktivity ve třídách se organizují tak, aby děti trávily co nejvíce času venku (na zahradě, na hřišti, v blízkém lese).
- Děti se při pobytu na školní zahradě sdružují ve své skupině (třídě) ve vyhraněném prostoru, jestliže to umožňují organizační podmínky školy.
- Děti využívají pomůcky a hračky, které je možné pravidelně dezinfikovat.
- Toalety dětí jsou vybaveny mýdlem v dávkovači a látkovými ručníky.
- Děti z jednotlivých tříd se mohou ráno a odpoledne z provozních důvodů slučovat.

3.4 Organizace třídních schůzek

- Třídní schůzky probíhají bez účasti dětí a za účasti pouze jednoho zákonného zástupce dítěte.
- Mezi účastníky je nutné dodržet rozestupy min. 2 metry – využít prostoru herny.
- Všichni aktéři uvnitř budovy používají ochranné prostředky dýchacích cest.
- V případě konání třídní schůzky na zahradě školy nejsou ochranné prostředky dýchacích cest nutné.
- Během první třídní schůzky ve školním roce 2020/2021 budou zákonní zástupci seznámeni se školním řádem a tímto jeho dodatkem a obdrží informační brožuru o infekčních onemocněních. Toto potvrdí každý zákonný zástupce svým podpisem.
- Zákonný zástupce, který se první třídní schůzky ve školním roce 2020/2021 nezúčastní, se s výše uvedenými dokumenty seznámí individuálně a toto potvrdí svým podpisem.

4. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Zvláštní důraz je kladen na nutnost mytí rukou před jídlem /třídní učitelky/.
- Kuchařka používá při vydávání pokrmů jednorázové rukavice.
- Při výdeji jídla pomáhá v kuchyňce provozní personál, který rovněž používá jednorázové rukavice.
- Pitný režim dětí je dodržován organizovanou formou ve třídě i na zahradě několikrát denně /třídní učitelky/.
- Děti si neprostírají, ale po stolování si sami uklidí použité nádobí na určené místo.
- Přesnídávku a svačinu připravuje na stoly provozní personál – dítě přichází k prostřenému stolu, má nalité pití, na tácku připravené jídlo.
- Na oběd připravuje stoly pracovnice tech. provozu /pro 3–4leté děti/, pro ostatní děti zajistí přípravu stolů třídní učitelka. Na stole jsou připraveny talíře, příbory, pití.
- Dítě nevchází do prostoru výdejny jídla (kuchyňky), kuchařka vydá jídlo na pojízdný vozík, který předá učitelce do třídy a ta jídlo dětem rozdává.
- Přídavky jídla a pití zajišťuje dítěti učitelka.

5. HYGIENICKÁ PRAVIDLA A STANDARD ÚKLIDU

- U vstupu do budovy školy jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
- V co nejkratším čase po příchodu do budovy školy si každý pracovník důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu na pracovišti.
- Umývárny jsou vybaveny tekutým mýdlem v dávkovačích, látkovými ručníky / každé dítě má svůj, oddělený od ostatních/, jednorázovými rukavicemi, dezinfekčním gelem na ruce a jednorázovými papírovými ručníky /doplňuje uklízečka – denně/.
- Velmi důležité je časté a intenzivní větrání tříd a heren, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání tříd a herny se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně mezi jednotlivými činnostmi i během nich /třídní učitelka, uklízečka/.
- Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí do školy, po zahájení vyučování, při pobytu dětí venku, po odchodu dětí ze školy /uklízečka/.
- Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
- Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
- Je kladen důraz na dezinfekci (*prováděna je podle konkrétních podmínek několikrát denně*) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (*např. kliky dveří, spínače světla, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel, stolů, prostory WC, šatny, hračky, učební pomůcky, podlahy, zábradlí, telefony, dálkové ovládače, klávesnice a počítačové myši, odpadové nádoby atd.*). Je nutné vyhnout se alergenním prostředkům.

- Pro čištění a dezinfekci ploch se používají dezinfekční přípravky s virucidní složkou. Ředění dezinfekčních prostředků musí být prováděno v souladu s návodem uvedeným na etiketě dezinfekčního prostředku.
- Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno dle potřeby i několikrát denně. Odpady se likvidují bezpečným způsobem – nesespávají se, používají se jednorázové vyměnitelné pytle /uklížečka/.
- Každá vedoucí odloučeného pracoviště, dle jeho podmínek výslovně určí, kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat /příloha 1/. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedených na etiketě (*vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.*).
- Praní prádla bude probíhat při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C /prádlena/.
- Školní jídelna musí zajistit mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách – min. 60° C. Při ručním mytí zajistí finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

5.1 Ochranné pomůcky zaměstnanců

- Personál (pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci) používá při styku s cizí osobou v budově školy ochranné pomůcky .
- Kuchařky používají ochranné pomůcky v kuchyni při styku s jídlem.
- Rozdávání jídla dětem probíhá s použitím jednorázových rukavic.
- Uklízečky při úklidu ve třídě používají jednorázové rukavice.

5.2 Vybavenost školy dezinfekčními prostředky

- Zásoba čistících, dezinfekčních prostředků s virucidní složkou, ochranných a hygienických prostředků musí být zajištěna vždy min. na 2 měsíce /vedoucí odl. pracoviště/.
- Škola je dále vybavena dostatečnou zásobou dezinfekčních prostředků na dezinfekci rukou s virucidní složkou do dávkovačů a přiměřeným počtem ochranných prostředků dýchacích cest pro děti a zaměstnance, u nichž se projeví příznaky infekčního onemocnění během provozní/pracovní doby.

6. KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

- **Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje *podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a dohled zletilé fyzické osoby pro toto dítě (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).***
- Škola věnuje zvýšenou míru pozornosti příznakům infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*) **a u jednotlivých dětí s příznaky infekčního onemocnění postupuje takto:**
 - V případě, že dítě jeví příznaky infekčního onemocnění již při příchodu do školy, **není do zařízení přijato.**
 - V případě, že se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, je dítě izolováno do samostatné místnosti a je informován zákonný zástupce,

který je povinen si dítě okamžitě vyzvednout a telefonicky kontaktovat praktického lékaře.

- V **izolaci** pobývá dítě a zaměstnanec školy, který na něj dohlíží, až do doby převzetí zákonným zástupcem.
- V izolaci používá dítě s podezřením na nákazu i jeho dohled ochranné prostředky.
- Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný a větratelný, dle možností s umyvadlem, mýdlem v dávkovači, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor nesmí být průchozí. Pro účely izolace by měla být vytipovaná a označená samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti. Tato toaleta nesmí být v době využití izolace používána dalšími osobami.
- V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS **nekontaktuje**.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu opustí v nejkratším možném čase s použitím ochranného prostředku dýchacích cest.
- Dítěti (*popřípadě zaměstnanci školy*) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekčním onemocněním, potvrzením od pediatra.

7. KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ VÝSKYTU ONEMOCNĚNÍ COVID-19

- Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.
- V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách KHS /mail: hdm@khsstc.cz./
- V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření.
- **Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a opatřeních v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání zákonné zástupce dětí a svého zřizovatele.**

7.1 Úplata za vzdělávání a stravování

- Pokud je **dítěti nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.
- Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZdr. dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů**, že ředitel školy maximální výši úplaty poměrně sníží podle délky omezení nebo přerušení provozu, trvá-li délka omezení

nebo přerušení provozu více než 5 dnů. To platí i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

8. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

- **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZdr.*) nebo z důvodu nařízení karantény dětem, pro **které je předškolní vzdělávání povinné**, za předpokladu, že:
 - chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti
 - chybí většina těchto dětí z celé školy nebo z celého odloučeného pracoviště.
- Pokud by v průběhu roku bylo nutné přejít na distanční způsob vzdělávání, zodpovídá za poskytování tohoto vzdělávání vedoucí odloučeného pracoviště, která s celým týmem daného pracoviště zpracuje plán distančního vzdělávání, deleguje jednotlivé úkoly na třídní učitelky a zajistí uvedeným učitelkám podporu v oblasti informační a komunikační technologie.
- Vedoucí odloučeného pracoviště oznámí přechod na distanční vzdělávání zákonným zástupcům prostřednictvím webových stránek, e – mailu případně SMS.
- Třídní učitelky využijí aktualizovaný seznam kontaktů zákonných zástupců, zjistí jejich technické možnosti a na základě těchto informací zvolí vhodnou formu distančního vzdělávání – zasílání pracovních listů e-mailem, komunikační chvílky přes Skype aj. /příloha 2/.

Školní řád ve znění všech jeho dodatků je dokument závazný pro všechny aktéry vzdělávacího procesu. Ti jsou povinni se jím řídit.

Tento dodatek školního řádu nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

Příloha 1 – Plán a časový rozvrh úklidu – kdo, co, kde, čím a jak často

Příloha 2 – Plán distančního vzdělávání

V Neratovicích dne 24. 8. 2020

Mgr. Šárka Polívková, ředitelka

Mateřská škola Harmonie Neratovice, V Olšinkách 700, okres Mělník